

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных, социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень высшего образования
Направление подготовки
Профиль подготовки
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.01 Педагогическое образование
История
Заочная

Нижний Тагил
2017

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2017. – 11 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание».

Автор: кандидат исторических наук, доцент,
доцент кафедры гуманитарных,
социально-экономических наук

О. В. Рыжкова

Рецензент: доктор исторических наук,
профессор кафедры гуманитарных,
социально-экономических наук

Ю. Б. Сериков

Одобрена на заседании кафедры гуманитарных, социально-экономических наук ____
_____ 2017 г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета
- ____ _____ 2017 г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии СГФ

В. Ф. Мезенцев

Декан СГФ

И. В. Даренская

Зав. отделом АВТ и МТО научной библиотеки

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2017.
© Рыжкова О. В., 2017.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3.	Результаты прохождения практики.....	4
4.	Структура и содержание практики.....	5
4.1.	Объем практики и сроки ее проведения.....	5
4.2.	Тематический план практики.....	5
4.3.	Содержание практики.....	6
5.	Образовательные технологии.....	7
6.	Учебно-методические материалы.....	7
6.1.	Задания и методические указания по организации и проведению практики.....	8
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
8.	Материально-техническое обеспечение практики.....	9
9.	Аттестация по итогам практики.....	9
10.	Приложение.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у бакалавров компетентностей и получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых для фундаментальной подготовки в области педагогического образования через знакомство с архивами как хранилищами исторической информации.

Задачи:

- познакомить со структурой и функциями архива, а также с организацией работы исследователя в архиве.
- познакомить с опытом использования архивных документов в деятельности учреждений культуры и образования;
- сформировать навыки использования информационных ресурсов архива для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- сформировать навыки использования информационных ресурсов архива в педагогической и культурно-просветительской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «История», входит в вариативную часть и реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой гуманитарных, социально-экономических наук.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является необходимой основой для изучения дисциплин базовой части: «История», «Историография», «Источниковедение», «Методология и методика исследования».

Студенты смогут применить полученные знания при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, разработке внеклассных мероприятий во время прохождения педагогической практики, оказать помощь образовательным организациям города в систематизации их архивных фондов.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2 – способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции;

ОПК-5 - владением основами профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- правила работы в архивах;
- информационные возможности архивов для исследовательского и образовательного процессов;
- основополагающие принципы работы с архивными документами;

уметь:

- выявлять и использовать в образовательном процессе информацию, хранящуюся в архивных собраниях;
- выявлять и использовать информационные ресурсы архивов для организации культурно-просветительской деятельности.

Владеть практическими навыками:

- поиска необходимой информации в архивах, музеях и библиотеках, в электронных каталогах и сетевых ресурсах для учебных и научных исторических исследований;
- работы с архивными документами;
- навыками составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых учебных и научных исторических исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и сроки ее проведения

Вид работы	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану (час /з.е.)	54/1,5 з.е.
Контактная работа , в том числе (час):	4
Лекции	2
Итоговая конференция	2
Самостоятельная работа	50

4.2. Тематический план практики

№ темы	Наименование практических работ	Кол-во часов
1	Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной архивной практики	2
2	Экскурсия по архивохранилищу	2
3	Анализ архивных сайтов	2
4	Работа с описями, оформление заявок на дела по теме	4
5	Знакомство с основными видами документов, правилами их библиографического описания	4
6	Знакомство с учетной документацией и правилами ее постановки на учет	4
7	Отбор, характеристика и анализ источников, обеспечивающих выбранную тему.	16
8	Документы в музейных экспозициях и выставках г. Нижний Тагил	8
9	Подготовка отчета по практике	4
10	Подготовка доклада и участие в итоговой конференции по практике	4

4.3. Содержание практики

Содержание деятельности студентов в период практики

Места проведения практики:

- МКУК «Нижнетагильский городской исторический архив» - директор Т.А. Вязова
- Научный архив Нижнетагильский музей изобразительных искусств - зам. директора по науке Нижнетагильский музей изобразительных искусств Е. В. Ильина;
- Музей «История образования в г. Нижний Тагил» в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской – директор школы Т.В. Мамонова, руководитель музея - М. Р. Базаровой.

Виды деятельности

1. Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной архивной практики.
2. Экскурсия по архивохранилищу.
3. Анализ архивных сайтов.
4. Работа с описями, оформление заявок на дела по теме.
5. Знакомство с основными видами документов, правилами их библиографического описания.
6. Знакомство с учетной документацией и правилами ее постановки на учет.
7. Отбор, характеристика и анализ источников, обеспечивающих выбранную тему.
8. Документы в музейных экспозициях и выставках г. Нижний Тагил.
9. Подготовка отчета по практике.
10. Подготовка доклада и участие в итоговой конференции по практике.

Практикант готовится к устному выступлению на итоговой конференции, которое должно сопровождаться электронной презентацией.

График архивной практики студентов

Дни практики	Содержание деятельности	Форма контроля
1 день практики	Установочная конференция. Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной дисциплины Экскурсия по фондохранилищу НТГИА. Работа с описями, оформление заявок на дела по теме	Дневник практики. Заявка на дела по теме.
2 день практики	Выявление дел по заданной теме. Работа с делами по теме.	Дневник практики. Составление базы данных
3 день практики	Выявление дел по заданной теме. Работа с делами по теме. Освоение системы учета архивных документов Практикум: «Документы в музейных экспозициях и выставках г. Нижний Тагил»	Дневник практики. Собеседование по итогам задания
4-5 день практики	Работа с делами по теме. Работа по систематизации документов Составление сводного перечня выявленных по заданной теме дел документов, их анализ.	Дневник практики. Устное описание итогов систематизации
6 день практики	Составление текста отчета по практике, текста и презентации к докладу по теме. Практикум: «Документы в музейных экспозициях и выставках г. Нижний Тагил»	Дневник практики. Текст перечня выявленных по заданной теме дел и оцифрованных документов Текст доклада и отчета
После окончания практики	Итоговая конференция по учебно-исследовательской практике	Дневник практики. Доклады студентов и руководителя практики. Отчет о практике

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обусловлены целью, задачами и требованиями к результатам практики. Достижение поставленных целей и реализация поставленных задач обеспечивается за счет умения студентов рационально организовать самостоятельную работу. Перед началом практики проводится лекция-консультация. В течение практики предполагается посещение различных типов музеев, встречи с работниками различных архивов, а также использование метода портфолио творческих работ. По итогам практики проводится учебная конференция.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Задания и методические указания по организации и проведению практики

Тематика индивидуальных заданий для практики на базе НТГИА

1. «Зеленый город»: история экологического движения в Нижнем Тагиле – выявить документы по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать одно дело из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать тезисы на научную конференцию.
2. Экологическое движение в Нижнем Тагиле в зеркале СМИ (по материалам газеты «Тагильский рабочий» за 1990-2000-е гг.) – выявить документы (газетные публикации) по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать статьи за один год из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать тезисы на научную конференцию.
3. День города: хроника праздника в Нижнем Тагиле СМИ (по материалам газеты «Тагильский рабочий» за 1976-2000-е гг.) – выявить документы (газетные публикации) по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать статьи за один год из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать тезисы на научную конференцию.
4. Трикотажная фабрика : история первой пятилетки – выявить документы по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать одно дело из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать тезисы на научную конференцию.
5. «Краеведческая шкатулка»: аннотированный указатель статей (1984-2016 годы) – выявить документы (газетные публикации) по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать статьи за один год из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать тезисы на научную конференцию.
6. Деятельность тагильских библиотек в 1970-1980-е гг. – выявить документы по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать одно дело из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать тезисы на научную конференцию.
7. Деятельность тагильских телекомпаний в 1990-е гг. – выявить документы по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать одно дело из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать тезисы на научную конференцию.
8. Деятельность Городского дворца творчества юных в 1990-е гг. – выявить документы по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать одно дело из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать тезисы на научную конференцию.
9. Деятельность Драматического театра им. Д.Н. Мамина-Сибиряка в 1990-е гг. – выявить документы по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать одно дело из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать тезисы на научную конференцию.
10. Деятельность Нижнетагильского театра молодежи в 1990-е гг. – выявить документы по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать одно

дело из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать тезисы на научную конференцию

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Тельчаров, А.Д. Архивоведение: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91229>. — ЭБС Лань.

Дополнительная литература

1. Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе [Текст] : доклады и сообщения на четвертой Всерос. конф. 24-25 апр. 2002 г. / Федер. архив. служба России, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архив. дела, Рос. о-во историков-архивистов ; [Ред. совет: М. В. Ларин и др.]. - Москва : [б. и.], 2002.

2. Архивоведение [Текст] : учеб. для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. 0611 - Делопроизводство и архивоведение / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Булова ; под ред. В. П. Козлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2004. - 270, [1] с. : табл. - (Профессиональное образование. Подготовка служащих). - Библиогр.: с. 264-268. - ISBN 5-7695-1773-5

3. "Путеводитель" для исследователя [Текст] : учеб.-практ. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. ; авт.-сост. О. В. Шабаршина. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2005. - 84 с. —

4. Путилова, Е. Г. Архивоведение: теория и методика : учеб.-метод. пособие / Е. Г. Путилова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2011. - 55 с.

Информационные сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
http://gaso-ural.ru	– официальный сайт ГКУ «Государственный архив Свердловской области» (ГАСО)
http://uprarchives.midural.ru	– официальный сайт Управления архивами Свердловской области
http://ntgia.ru	– официальный сайт МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив» (НТГИА)
artmnt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»
museum-nt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей музей-заповедник «Горнозаводской Урал»»
http://ural-museum.ru	– музеи Свердловской области

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
6. LibreOffice
7. LibreOffice Base
8. LibreOffice Impress
9. Kaspersky Endpoint Security - 300, Лицензионный договор № НП-112 от 12 Марта 2018 г.
10. ИРБИС электронный каталог; -10 подключений, договор № 1/05-03-01 от 5.03.2003г
11. Adobe Reader
12. Платформа ДО Русский Moodle – лицензионный договор №620.1 от 02 июня 2017г

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета в 4-ом семестре.

Документы, предоставляемые студентом к аттестации

1. Отчет об учебной архивной практике. Образец титульного листа отчета (прил. 1), структура отчета – (прил. 2).
2. Заключение руководителя по результатам практики.

Образец оформления титула отчета об учебной архивной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных, социально-экономических наук

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ АРХИВНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
профиль «История и обществознание»

Исполнитель: Лаптев Алексей
Дмитриевич,
студент НТ-202 Сои группы
дневного отделения СГФ

Руководитель: Рыжкова О.В.,

доцент кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук, к.и.н.,
доцент

Нижний Тагил
2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Структура отчета об учебной архивной практике

1. Фамилия Имя Отчество
2. Место прохождения практики
3. Сроки практики
4. Цель практики
5. Задачи практики
6. Полная атрибуция дела, с которым работал студент
7. Описание дела (состав, техника исполнения и сохранность документов, правильность комплектования дела, его репрезентативность).
8. Исследование отобранных документов (анализ и синтез фактов, их обработка и оценка).
9. Текстовое раскрытие темы исследования (тезисы доклада на научную конференцию).
10. Выводы.

Дневник практики

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики:

Сроки практики:

Дни практики	Содержание деятельности	Отметка о выполнении и подпись руководителя
1 день практики		
2 день практики		

Заключение руководителя практики